G-MAX について

ご利用方法

■G-MAX のご利用方法

ショッピングはもちろん、現在・過去の実績情報や自身の 組織、傘下会員様の実績など、今知りたい情報をパソコン・ スマートフォン・タブレット等でいつでもご確認いただける 会員様専用のグラントオンラインシステムです。 会員様であればどなたでも無料でご利用いただけます。

※ショッピング・定期購入は GC 様以上

※インターキャット申込は GA 様以上(店舗契約含む)

オンラインショッピング	実績情報の確認	
購入履歴・商品出荷状況の確認	傘下組織の確認	
セミナーの申込・確認	書類ダウンロード	
登録情報の確認・変更依頼	インターキャット	
各種書類のアップロード	WEB カタログ	
定期購入の申込・変更		

≪ログイン画面≫



≪パスワード登録画面≫

パスワード	登録			
項目名	אַדעד ג	注意事項(入力例)		
パスワード (1回目)		バスワードは6文字以上、15文字以内で入力してください。半角の 字のみ入力できます。英字の場合、大文字・小文字は区別されます 注意ください。 入力例:aBcD1234	英字と数 すのでご	
バスワード (確認用) 上記の項目を入力して、 ⁻	F記のボタンを押して下る	■ 確認の為、1回目と同じものを再入力して下さい。	パス! のみ ※大	フードは 6~15 文字、半角の英数字 入力できます。 文字・小文字は区別されます。
		パスワード登録		

■ G-MAX ショッピングの注意点

購入されたつもりでも実際には購入が完了せず、決済に至らない ご注文があります。 購入履歴より、注文が確定していることをご確認ください。 購入が完了した場合 がラントより「ご注文確認メール」が届き ます。届かない場合、購入が完了していない恐れがあります。 ※携帯の場合、「grant-e-ones.jp」からのメールを受信できるよう、 あらかじめドメイン設定をしておいてください。 ※ドメイン設定については各携帯電話会社にお問合せください。

オンラインショッピングの手順

Step.1 カート内容確認 商品をカートに入れると表示されます。

Step.2 配送先情報入力

ご登録済の送付先からご選択ください。

※1・2・3・5・6・10・12・24回払いより選択

ご注文内容確認

初回はカード情報の登録が必要です。

※2回目以降はStep.8へ。

Step.4

クリック。

※VISA、MASTER、JCB、AMEXが利用可。

 Step.3
 その他情報入力[お支払方法を選択]

 オンライン決済

パソコン・スマートフォン等でご利用いただけます。



振込(みずほ・ゆうちょ)

※購入完了後、下記の手続きをお願いします。 ※商品出荷は入金確認後になります。

Step.4 ご注文内容確認 購入確定ボタンのクリックで購入が完了。

Step.5 購入完了 グラントよりご注文確認メールが1通届きます。

 Step.6
 振込支払

 指定口座(みずほ・ゆうちょ)へお振込。

Step.7 振込完了通知メール

G-MAXの購入履歴より振込完了通知送信ボタンを クリックし、入金内容を入力して送信してください。 グラントより同じ内容のメールが届きます。

※受領書の FAX やアップロードは必要ありません。 ※info 宛やご注文確認メールへの返信、通常メール等での 振込連絡はご遠慮ください。

※別のカードで決済される場合はカード情報変更を

<u>Step.5</u> カード情報入力 ※カード情報は安全に保護されます。

Step.6 入力内容確認 入力に間違いがないかご確認のうえ、購入申込をクリック。

Step.7 与信完了 「カードのご登録ありがとうございました」と画面に表示 されますが、購入はまだ完了していません。 ご注文確認画面に戻り、購入を確定してください。

Step.8 ご注文内容確認 購入確定クリックで決済が開始されます。 ※別のカードを使用される場合、カード情報変更ボタンを クリックし再度Step.5へ。

Step.9 購入完了 グラントよりご注文確認メールが届きます。